

BECAS DE ALUMNOS COLABORADORES PARA APOYO A LA DOCENCIA**CONVOCATORIA**

Curso 2015-2016

<u>Centros</u>	<u>Nº Becas y Sede</u>	<u>Duración</u>	<u>Nº horas/semana</u>	<u>Cuantía mensual por beca (*)</u>	<u>Condiciones, Perfil y méritos específicos</u>	<u>Tareas a desempeñar</u>	<u>Observaciones</u>
<u>Fac. TEOLOGÍA</u>							
Cátedra de Bioética	CB: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Alumnos con conocimientos del mundo de la Bioética y con intereses teológicos Conocimientos de primera mano de lo que supone y cómo se realiza la publicación de obras de Bioética, etc.	Apoyo organizativo a las diferentes actividades de la Cátedra	Tutor: Prof. Javier de la Torre
Instituto Universitario de Espiritualidad	CB: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Conocimientos de Teología Espiritual e interés especial en formarse en esta disciplina.	Apoyo organizativo a las diferentes actividades del Instituto.	Tutor: Prof. Luis M ^a García Domínguez, S.J.
<u>Fac. CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES</u>							
Departamento de Filosofía, Humanidades y Comunicación	CB: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Alumnos de filosofía. Buen expediente. Conocimiento de otras lenguas.	Apoyo al Director del Departamento de Filosofía, Humanidades y Comunicación.	Tutor: Sr. Miguel García-Baró
Departamento de Educación, Métodos de Investigación y Evaluación	CB: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Buen expediente. Buen nivel de conocimientos de ofimática	Apoyo al Director del Departamento y al Jefe de Estudios de los Grados de Educación Infantil y Educación Primaria.	Tutor: Sr. Pedro Álvarez Lázaro

(*) Sobre esta cantidad se aplicará la retención oficial

AA = Alberto Aguilera; CB = Canto Blanco; RF = Rey Francisco.

ANEXO I

	CB: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Buen expediente. Buen nivel de conocimiento de ofimática básica y competencia para la comunicación telefónica.	Apoyo al Coordinador de Prácticas en los Grados de Educación Infantil y Educación Primaria.	Tutora: Sra. Leonor Prieto Navarro
	CB: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Buen expediente académico. Actitud responsable y colaboradora. Se valorarán conocimientos de SPSS y de creación de cuestionarios on-line.	Apoyo a la Dirección y Coordinación del Máster Universitario de Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato	Tutora: Sra. Isabel Muñoz San Roque.
Departamento de Psicología	CB:1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Pueden solicitarlo alumnos de 2º ciclo. Buen expediente. Experiencia en el manejo de los programas usuales de ordenador.	Apoyo al Director del Departamento y al Jefe de Estudios de Psicología.	Tutor: Sr. Juan Pedro Núñez Partido
	CB:1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Lo pueden solicitar alumnos de últimos cursos. Dominio alto de inglés a nivel escrito. Se valorará conocimientos del SPSS y de creación de cuestionarios on-line	Apoyo a la Coordinadora del Doctorado: Individuo, Familia y Sociedad, una visión multidisciplinar.	Tutora: Sra. Prieto Ursúa
	CB:2	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Buen expediente académico. Actitud responsable y colaboradora.	Ayuda al director del laboratorio de Psicología en el establecimiento y organización de horarios y turnos de uso de las instalaciones. Registros de uso de los distintos aparatos y supervisión del uso de los mismos por parte de los alumnos en prácticas. Enlace entre las demandas de los usuarios y el técnico de laboratorio.	Tutor: Sr. Rafael Jódar Anchía
	CB:1	1 septiemb.- 30 abril	10 h/s	182 €	Pueden solicitarlo alumnos de 2º ciclo. Buen expediente. Experiencia en el manejo de los programas usuales de ordenador.	Apoyo y ayuda a la Coordinadora de las Prácticas externas de Psicología, realizando tareas de gestión y organización del Practicum.	Tutora: Sra. Angustias Roldán
Departamento de Sociología y Trabajo Social	CB:1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Buen expediente académico. Buen manejo de ofimática básica. Nivel medio de inglés en lectura y escritura. Actitud responsable y colaboradora.	Apoyo al Jefe de Estudios	Tutora: Sra. Rosalía Mota López

(*) Sobre esta cantidad se aplicará la retención oficial

AA = Alberto Aguilera; CB = Canto Blanco; RF = Rey Francisco.

ANEXO I

	CB: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Buen expediente. Buen manejo de los programas usuales de ordenador. Idiomas.	Apoyo al Director del Departamento de Sociología y Trabajo Social	Tutor: Sr. Manuel Gil Parejo
Departamento de Relaciones Internacionales	CB:1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Buen expediente. Nivel alto de inglés y nivel medio de francés y alemán. Experiencia en el manejo de los programas usuales de ordenador.	Apoyo y ayuda al Director del Departamento, realizando tareas de gestión y organización.	Tutor: Sr. Alberto Priego
Departamento de Traducción e Interpretación	CB: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Buen expediente. Nivel muy alto de inglés y nivel medio de francés/alemán.	Apoyo al Jefe de Estudios de Relaciones Internacionales y Traducción e Interpretación	Tutor: Sr. Sáenz Rotko
	CB: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Alumnos formados en terminología e informática	Apoyo a la coordinación y prospección del ámbito internacional.	Tutora: Sra. Nadia Rodríguez Ortega
	CB: 2	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Nivel alto de francés y medio de alemán. Buen manejo informático, en especial de ofimática	Vigilancia del laboratorio de idiomas. Apoyo informático y lingüístico a los usuarios.	Tutor: Sr. José Manuel Sáenz Rotko
	CB 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Buen expediente académico. Actitud responsable y colaboradora.	Apoyo a la Directora del Departamento de Traducción e Interpretación	Tutor: Sra. Susanne Cadera
	CB 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Buen expediente académico. Actitud responsable y colaboradora.	Ayuda y apoyo a la Unidad de Traducción en tareas de gestión de traducciones internas y externas, contacto con empresas, entidades alumnos y profesionales para perfilar cursos y seminarios de formación continua.	Tutora: Sra. Nadia Rodríguez Ortega
Relaciones Internacionales- Intercambios	CB: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Haber participado en el programa de intercambio. Nivel alto de inglés y francés. Dominio de ofimática estándar.	Apoyo en tareas como atención y asistencia a alumnos de intercambio; gestión de documentación y bases de datos; búsqueda y análisis de documentación de universidades extranjeras (intercambios para la FCHS).	Tutora: Sra. Nadia Rodríguez Ortega
Revista Padres y Maestros	CB: 2	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Últimos cursos. Buen expediente. Manejo de los programas usuales de informática y competencia para comunicación telefónica.	Colaboración en las tareas de edición de la revista. Recopilación de los sumarios de los números publicados hasta la fecha, análisis de contenidos, elaboración de índice temático y de autores para la elaboración de un DVD que recoja todos los artículos publicados en los últimos 45 años.	Tutor: Sr. Vicente Hernández Franco

(*) Sobre esta cantidad se aplicará la retención oficial

AA = Alberto Aguilera; CB = Canto Blanco; RF = Rey Francisco.

ANEXO I

Unidad de Investigación y Estudios Sociales	CB: 2	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Últimos cursos. Buen expediente. Manejo de los programas usuales de informática	Control de usuarios de la Unidad de Investigación, y Estudios Sociales, del manejo del equipo, de los suministros y en el préstamo de los materiales: grabadoras. Ayuda en las actividades de investigación propias del Departamento y en la gestión del CATI.	Tutor: Sr. José Antonio López Ruiz
Revista Pensamiento	CB: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Últimos cursos. Buen expediente. Manejo de los programas usuales de informática	Colaboración en tareas de la edición y archivo de la revista. Inserción en la web de artículos (Open Journal System). Registro bibliográfico de libros recibidos.	Tutor: Sr. Ricardo Pinilla
Revista Comillas Journal of International Relations	CB: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Últimos cursos. Buen expediente. Manejo de los programas usuales de informática.	Colaborar con el Director de la Revista y el resto de su equipo en la revisión formal y edición de textos seleccionados para su publicación en los distintos números. Así mismo, el alumno asistirá en el mantenimiento de relación con los autores, revisores, y miembros de los Consejos de Redacción y Asesor.	Tutor: Sr. Emilio Sáenz Francés

ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA I.C.A.I.

Departamento Electrónica, Automática y Comunicación	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Alumnos de 5º IIND, 3º, 4º ITL y 1º Máster Ingeniería de Telecomunicación, 3º, 4º IEM y 1º Máster Ingeniería Industrial.	Apoyo en el estudio de ciudades inteligentes para integrarlas en asignaturas.	Tutor: Sr. Sánchez Miralles.
	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Alumnos de 5º IIND, 3º, 4º ITL y 1º Máster Ingeniería de Telecomunicación, 3º, 4º IEM y 1º Máster Ingeniería Industrial.	Apoyo en la preparación de material didáctico y de laboratorio para el curso de Sistemas Electrónicos Digitales.	Tutor: Sr. Sánchez Miralles.
	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Alumnos de 5º IIND, 3º, 4º ITL y 1º Máster Ingeniería de Telecomunicación, 3º, 4º IEM y 1º Máster Ingeniería Industrial	Desarrollo de nuevo material de laboratorio de Sistemas Digitales y Telecomunicaciones.	Tutor: Sr. Alexandres Fernández.
	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Alumnos de 5º IIND, y 1º Máster Ingeniería Industrial	Apoyo al desarrollo y mejora del laboratorio de Automatización y Robótica Industrial. Incluye el diseño, desarrollo y puesta en marcha de diferentes estrategias de fabricación mediante el uso de combinado de cintas, robots y PLCs.	Tutor: Sr. Rodríguez Mondéjar

(*) Sobre esta cantidad se aplicará la retención oficial

AA = Alberto Aguilera; CB = Canto Blanco; RF = Rey Francisco.

	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Alumnos de 5º IIND, 4º IEM y 1º Máster Ingeniería Industrial	Desarrollo de material de laboratorio de apoyo a las prácticas del área de Control.	Tutor: Sr. Zamora Macho.
	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Alumnos de 5º IIND, 3º, 4º IITL y 1º Máster Ingeniería de Telecomunicación, 3º, 4º IEM y 1º Máster Ingeniería Industrial	Ayuda en la preparación de sistemas inteligentes aplicados a la Ingeniería. Los desarrollos serán utilizados en futuras asignaturas optativas de los Másteres en Ingeniería Industrial y de Telecomunicación.	Tutor: Sr. Sánchez Miralles.
Departamento Ingeniería Eléctrica	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Alumnos de 4º IEM Eléctricos	Desarrollo de material para los laboratorios y las asignaturas de Electrotecnia, Máquinas Eléctricas y Accionamientos Eléctricos.	Tutor: Sr. Fernández Bernal
Departamento Ingeniería Mecánica	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Alumnos de 5º IIND, 3º y 4º IEM y 1º Máster Ingeniería Industrial	“Prototipado y Expresión Gráfica. La beca estaría dedicada a colaborar con el área de expresión gráfica en la organización de la documentación técnica y en la generación de planos y piezas de prototipado. Se valorará que el candidato tenga conocimientos de Autocad y SolidEdge.”	Tutor: Sr. Porras Galán
	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Alumnos 3º, 4º IEM Mecánicos y 1º Máster Ingeniería Industrial	Colaboración en el área de ingeniería de fabricación, tanto en la preparación de material docente de las asignaturas del área, como en tareas auxiliares relacionadas con los recursos relacionados con las prácticas de laboratorio.	Tutor: Sr. Jiménez Calzado.
	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	5 horas	91 €	Alumnos de 2º, 3º y 4º IEM	Ayuda a la docencia en la asignatura “3D Engineering design with dynamic simulation in SolidWorks” llevando a cabo modelado, simulación y caracterización de sistemas biomecánicos sencillos. Incluye la caracterización dimensional real de sistemas físicos en el laboratorio de Metrología Dimensional mediante metrología sin contacto y posterior simulación del modelo obtenido.	Tutor: Sra. Sáenz Nuño
	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	5 horas	91 €	Alumnos de 4º IEM y 1º Máster Ingeniería Industrial	Apoyo en el área de Construcciones Industriales, tanto en la preparación de material docente como en tareas auxiliares relacionadas con aplicaciones prácticas con CYPE y/o ANSYS para la asignatura.	Tutor: Sr. Jiménez Octavio
	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	5 horas	91 €	Alumnos de 5º IIND, 4º IEM y 1º Máster Ingeniería Industrial	Colaboración en el desarrollo del sistema de evaluación y aprendizaje continuos en las asignaturas de Estructuras y Resistencia de Materiales.	Tutor: Sr. Carnicero López

(*) Sobre esta cantidad se aplicará la retención oficial

AA = Alberto Aguilera; CB = Canto Blanco; RF = Rey Francisco.

ANEXO I

	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	5 horas	91 €	Alumnos de 5º IIND, 3º, 4º, IEM, 1º Máster Ingeniería Industrial	Implantación de nuevas metodologías docentes en TRANSMISIÓN DE CALOR mediante el desarrollo de métodos numéricos con el software EES y Matlab.	Tutor: Sr. Mochón Castro
Departamento Matemática Aplicada	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Alumnos de 3º y 4º Grado de ITM e ITL	Apoyo al laboratorio de Matemáticas (Ayuda en la elaboración, implementación y supervisión de las prácticas con ordenador de las diferentes asignaturas del departamento).	Tutor: Sr. Cano Casanova
Departamento de Organización Industrial	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Alumnos de 4º de grado y 1º Máster Ingeniería Industrial y Telecomunicación	Colaboración con el diploma de Habilidades Profesionales: "Dentro de la beca se realizarán tareas como la asistencia a reuniones en varias empresas, ayuda en la coordinación de grupos, gestión del portal de recursos, etc. Por otro lado se tratará de que el alumno colaborador potencie las soft skills aprendidas a lo largo de la carrera y las ponga en práctica."	Tutor: Sra. Puente Águeda
	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Alumnos de 1º y 2º Máster Ingeniería Industrial y Telecomunicación	Colaboración con la elaboración de material docente para el laboratorio de Organización Industrial y apoyo en la mejora del material docente de asignaturas de Sistemas de Producción y Fabricación y de Dirección de Operaciones	Tutores: Sra. Ortiz Marcos y Sr. Sánchez Martín
Departamento de Telemática y Computación.	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Alumnos de 2º, 3º y 4º Grado ITL	Laboratorio de Comunicaciones: - Ayuda en la instalación de nuevos equipos de comunicaciones y PCs. Documentación de los mismos. - Supervisión y mantenimiento de los servidores.	Tutor: Sr. García San Luis
Relaciones Internacionales	AA: 1	1 septiemb.- 15 junio	10 horas	182 €	Alumnos de 3º y 4º de Grado y 1º y 2º de Máster Ingeniería Industrial y Telecomunicación	Colaboración administrativa en el Servicio de Relaciones Internacionales.	Tutor: Sr. Zanmatti Yuste.
	AA: 1	15 enero – 15 junio	10 horas	182 €	Alumnos de 3º y 4º de Grado y 1º y 2º de Máster Ingeniería Industrial y Telecomunicación	Colaboración académica en el Servicio de Relaciones Internacionales.	Tutor: Sr. Zanmatti Yuste.
Dirección ETSI. Orientación Académica	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	5 horas	91 €	Alumnos de todos los Títulos.	Orientación Académica a futuros alumnos de la ETSI (ICAI).	Tutor: Sr. Jiménez Calzado.
Dirección ETSI. (Gestión web de alumnos, Twitter y Foros)	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	5 horas	91 €	Alumnos de todos los Títulos.	Gestión de Web alumnos, blog, twitter y foros	Tutor: Sr. García González
	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	5 horas	91 €	Alumnos de todos los Títulos.	Gestión de Web alumnos, blog, twitter y foros	Tutor: Sr. García González

(*) Sobre esta cantidad se aplicará la retención oficial

AA = Alberto Aguilera; CB = Canto Blanco; RF = Rey Francisco.

	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	5 horas	91 €	Alumnos de todos los Títulos.	Gestión de Web alumnos, blog, twitter y foros	Tutor: Sr. García González
Fac. CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES							
Dpto. de Economía	AA: 2	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €€	Actitud responsable y colaboradora. Imprescindible dominio de inglés, Excel, búsqueda de fuentes de información y análisis de datos. Disponibilidad de tiempo por las tardes.	Apoyo y colaboración en las tareas del Departamento	Para alumnos de 3º y 4º Grado E-2 y E-4 y 4º y 5º Grado E-3.
Dpto. de Gestión Empresarial	AA: 2	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Actitud responsable y colaboradora. Imprescindible dominio de inglés, Excel, búsqueda de fuentes de información y análisis de datos. Disponibilidad de tiempo por las tardes.	Apoyo y colaboración en las tareas del Departamento	Para alumnos de 3º y 4º Grado E-2 y E-4 y 4º y 5º Grado E-3.
Dpto. de Gestión Financiera	AA: 3	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Actitud responsable y colaboradora. Imprescindible dominio de inglés, Excel, búsqueda de fuentes de información y análisis de datos. Disponibilidad de tiempo por las tardes.	Apoyo y colaboración en las tareas del Departamento	Para alumnos de 3º y 4º Grado E-2 y E-4 y 4º y 5º Grado E-3.
Dpto. de Marketing	AA: 2	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Actitud responsable y colaboradora. Imprescindible dominio de inglés, Excel, búsqueda de fuentes de información y análisis de datos. Disponibilidad de tiempo por las tardes.	Apoyo y colaboración en las tareas del Departamento	Para alumnos de 3º y 4º Grado E-2 y E-4 y 4º y 5º Grado E-3.
Dpto. de Métodos Cuantitativos	AA: 3	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Actitud responsable y colaboradora. Imprescindible dominio de inglés, Excel, búsqueda de fuentes de información y análisis de datos. Disponibilidad de tiempo por las tardes.	Apoyo y colaboración en las tareas del Departamento	Para alumnos de 3º y 4º Grado E-2 y E-4 y 4º y 5º Grado E-3.

(*) Sobre esta cantidad se aplicará la retención oficial

AA = Alberto Aguilera; CB = Canto Blanco; RF = Rey Francisco.

ANEXO I

Relaciones Internacionales de la Facultad de CC. EE. y EE.	AA: 2	20 agosto - 20 abril	10 horas	182 €	Actitud responsable y colaboradora. Imprescindible buen conocimiento de inglés y herramientas informáticas para la búsqueda de información y realización de presentaciones. Disponibilidad de tiempo por las tardes.	Apoyo en tareas administrativas del servicio de Relaciones Internacionales de la Facultad y organización de actividades y eventos de los alumnos extranjeros en la Facultad.	Para alumnos de 3º y 4º Grado E-2 y E-4 y 4º y 5º Grado E-3.
Apoyo al Trabajo Fin de Grado de ADE	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Actitud responsable, colaboradora y persona organizada. Imprescindible dominio del Excel y manejo de bases de datos. Conocimientos de inglés básicos. Disponibilidad de tiempo por las tardes.	Apoyo en las tareas de gestión administrativa de todo el proceso de organización de los Trabajos Fin de Grado.	Para alumnos de 3º Curso en adelante de cualquier especialidad de Grado o Master, siempre que cumpla los requisitos mínimos anteriormente citados.
Consultoría Social Empresarial	AA: 1	1 septiemb.- 30 junio	10 horas	182	- Se exige una actitud responsable y colaboradora y una alta motivación. - Se valorará: 1) Expediente académico. 2) Conocimientos de informática (Word y Excel) 3) Dotes de comunicación 4) Posibilidad de permanencia durante 2 cursos académicos	-Colaboración en las actividades de promoción de la Consultoría Social Empresarial -Colaboración en la organización y desarrollo de las actividades formativas y de reflexión para los alumnos de la Consultoría Social Empresarial -Creación y puesta al día de las bases de datos documentales y personales de las actividades de la Consultoría Social Empresarial durante el curso académico -Mantenimiento de la página Web de la Consultoría Social Empresarial y de la cuenta de twitter @social_ICADE -Colaboración en otras tareas relacionadas con las actividades de la Consultoría Social Empresarial -Colaboración en la gestión del espacio (despacho) de la Consultoría Social Empresarial	Para alumnos de 3º, 4º y 5º de cualquiera de los Programas de grado de la Facultad de CC.EE. y EE. Tutor: Prof. Dr. Carlos Ballesteros García, Director de la Consultoría Social Empresarial
Fac. DERECHO							
Área de Ciencia Política y de la Administración	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Actitud responsable y colaboradora. Buen expediente académico. Conocimiento de nuevas tecnologías. Interés por la materia.	Búsqueda bibliografía y documentación. Elaboración de de una recensión para la Revista ICADE. Elaboración y control de entrega de casos prácticos y colaboración en otras actividades docentes. Colaboración en las actividades del Área. Reuniones de consulta y seguimiento periódico del trabajo realizado.	Para alumnos de 4º de Grado en E-1, 4º y 5º de Grado en E-3 y E-5. Tutora: Profª Dra. Mª Isabel Álvarez Vélez.

(*) Sobre esta cantidad se aplicará la retención oficial

AA = Alberto Aguilera; CB = Canto Blanco; RF = Rey Francisco.

ANEXO I

Área de Derecho Administrativo	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Actitud responsable y colaboradora. Buen expediente académico, con especial atención a las calificaciones obtenidas en Derecho Administrativo I y Derecho Administrativo II.	Gestión, Bajo la supervisión del Coordinador del Área, de la adquisición del fondo bibliográfico de Derecho Administrativo para la Biblioteca de la Universidad. Tareas de apoyo a la docencia. Tareas de apoyo a la investigación. Colaboración de actividades comunes del Área (cursos, seminarios, jornadas, etc.)	Para alumnos de 3º y 4º de Grado en E-1, 3º, 4º y 5º de Grado en E-3 y E-5. Tutor: Prof. Dr. Antonio J. Alonso Timón.
Área de Derecho Civil	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Actitud responsable y colaboradora. Buen expediente académico, con especial atención a las calificaciones obtenidas en las asignaturas de Derecho Civil.	Elaboración de dos recensiones (libro o artículo) para la Revista ICADE. Tareas de apoyo a la docencia. Tareas de apoyo a la investigación. Participación en la organización de seminarios, conferencias, jornadas etc, organizadas por la Facultad. Colaboración en la actualización de los fondos de la Biblioteca General.	Para alumnos de 4º de Grado en E-1 y E-5, 5º de Grado en E-3 y E-5. Tutora: Profª. Dra. Rosa de Couto Gálvez
Área de Derecho Constitucional	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Actitud responsable y colaboradora. El alumno se compromete a llevar a cabo una recensión trimestral de un libro o un artículo para la Revista ICADE.	Búsqueda de bibliografía y elaboración de un fichero legal o jurisprudencial. Elaboración de recensiones. Colaboración general en las actividades comunes del Área y, en especial, en la organización de seminarios, conferencias y jornadas. Reuniones informativas, de consulta y seguimiento periódico del trabajo realizado.	Para alumnos de 3º y 4º de Grado en E-1, 3º, 4º y 5º de Grado en E-3 y E-5. Tutora: Profª Dra. Mª Isabel Álvarez Vélez.
Área de Derecho Internacional Privado	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Actitud responsable y colaboradora. El alumno se compromete a llevar a cabo una recensión trimestral de un libro o un artículo para la Revista ICADE. Se valorará especialmente el conocimiento de idiomas y de las nuevas tecnologías. Se preferirá a los alumnos que hayan cursado ya la asignatura de Dº Internacional Privado.	Colaboración en la docencia: preparación de los materiales que se incorporan al portal de recursos (legislación, jurisprudencia,...). Colaboración en la investigación: búsqueda de bibliografía y jurisprudencia. Participación en la organización de seminarios, conferencias, jornadas etc. organizadas por la Facultad. Colaboración en la actualización de los fondos de la Biblioteca General.	Para alumnos de 4º de Grado en E-1, E-3 y E-5 y 5º de Grado en E-3 y E-5. Tutora: Profª. Dra. Isabel Eugenia Lázaro González.

(*) Sobre esta cantidad se aplicará la retención oficial

AA = Alberto Aguilera; CB = Canto Blanco; RF = Rey Francisco.

ANEXO I

Área de Derecho Internacional Público y Relaciones Internacionales	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Actitud responsable y colaboradora. Se primará conocimientos de francés e inglés. Se tendrá también en cuenta las labores de cooperación previa y voluntaria que el candidato/a haya podido desempeñar anteriormente. El alumno se compromete a llevar a cabo una resección trimestral de un libro o un artículo para la Revista ICADE.	Labores de apoyo a la investigación desarrollada por los profesores de Área, centrada, fundamentalmente, en la búsqueda documentación y confección de catálogos bibliográficos. El alumno a petición de algún profesor del Área podrá llevar a cabo una resección trimestral de un libro o un artículo para la revista ICADE o cualquier otra publicación científica. Colaboración en las actividades extracurriculares organizadas por el Área.	Para alumnos de 3º y 4º de Grado en E-1, E-3, E-5 y 5º de Grado en E-3 y E-5. Tutora: Profª Dra. Susana De Tomás Morales.
Área de Derecho Mercantil	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	5 horas	91 €	Actitud responsable y colaboradora. El alumno se compromete a llevar a cabo una resección trimestral de un libro o un artículo para la Revista ICADE.	Apoyo en la actualización de los fondos de la biblioteca del Departamento. Colaboración en la investigación: búsqueda de bibliografía y jurisprudencia. Colaboración en la organización de conferencias, seminarios y jornadas organizadas por el Departamento y por la Cátedra Garrigues. Apoyo en la realización de una memoria de la Cátedra Garrigues.	Para alumnos de 4º de Grado en E-1 y 5º de Grado en E-3 y E-5. Tutora: Profª Dra. Inés Fernández Fernández.
Área de Derecho Penal	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Actitud responsable y colaboradora. El alumno se compromete a llevar a cabo una resección trimestral de un libro o un artículo para la Revista ICADE.	Apoyo y colaboración en las tareas de investigación del área y de los profesores que lo precisen. El seguimiento bibliográfico de revistas y libros. La colaboración en la organización de seminarios, conferencias y jornadas que se puedan realizar. La realización de alguna resección de libros de actualidad penal.	Para alumnos de 4º de Grado en E-1, E-3 y E-5 y 5º de Grado en E-3 y E-5. Tutor: Prof. Dr. Julián Carlos Ríos Martín.
Área de Derecho Procesal	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Actitud responsable y colaboradora. Buen expediente académico. El alumno se compromete a llevar a cabo una resección de un libro o un artículo para la Revista ICADE	- Apoyo y colaboración en las tareas de investigación de los profesores del Área que lo necesiten. - Seguimiento de la legislación orgánica y procesal. - Apoyo y colaboración en las tareas de investigación de los profesores del Área que lo necesiten. - Búsqueda, petición, fichado y catalogación de la bibliografía. - Reseñas de libros de la especialidad para la Revista ICADE. - Colaborar en la organización de Jornadas, Congresos, Mesas Redondas, etc. organizadas tanto por el Área como por la Facultad.	Para alumnos de 3º y 4º de Grado en E-1, E-3 y E-5 y 5º de Grado en E-5 y E-3. Tutora: Profª Dra. Sara Díez Rianza (Coordinadora del Área de Derecho Procesal).

(*) Sobre esta cantidad se aplicará la retención oficial
AA = Alberto Aguilera; CB = Canto Blanco; RF = Rey Francisco.

ANEXO I

Área de Derecho Romano	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Actitud responsable y colaboradora. Buen expediente académico, con especial atención a las calificaciones obtenidas en la asignatura de Derecho Romano.	Elaboración de dos reseñas (libro o artículo) para la Revista ICADE. Tareas de apoyo a la docencia. Tareas de apoyo a la investigación. Participación en la organización de seminarios, conferencias, jornadas etc, organizadas por la Facultad. Colaboración en la actualización de los fondos de la Biblioteca General.	Para alumnos de 3º y 4º de Grado en E-1, 3º, 4º y 5º de Grado en E-3 y E-5. Tutor: Prof. Dr. Eduardo Reigadas Lavandero.
Área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Actitud responsable y colaboradora. El alumno se compromete a realizar labores de apoyo en la investigación que se desarrolle el área. Asimismo se ha de comprometer en la vigilancia de las pruebas de evaluación/exámenes del área.	-Trabajos de investigación. -Labores de apoyo en la investigación del área. -Colaboración en la vigilancia de exámenes -Colaboración en organización de jornadas, seminarios y otras actividades académicas	Para alumnos de 4º de Grado en E-1, 4º y 5º de Grado en E-3 y E-5. Tutora: Profª Dra. Mª José López Álvarez.
Área Filosofía del Derecho	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Actitud responsable y colaboradora. El alumno se compromete a llevar a cabo una reseña trimestral de un libro o un artículo para la Revista ICADE. Que el alumno no realice un intercambio internacional, unas prácticas de trabajo o cualquier otra actividad que le impida cumplir las obligaciones que la beca implica.	a) Contribuciones en la revista ICADE. b) Colaboración en la organización de jornadas, seminarios y reuniones científicas. c) Seguimiento bibliográfico de revistas y libros. d) Asistencia, en su caso, a reuniones del Departamento y del Área. e) Cualesquiera otras actividades que oportunamente surjan en relación con el Área, y ayuda a los distintos profesores del Área.	Alumnos destinatarios: - 3º y 4º del Programa E-1. - 4º y 5º de los Programas E-3 y E-5. Tutor: Prof. Dr. Miguel Grande Yáñez (Coordinador del Área de Filosofía del Derecho).
Área Historia del Derecho y de las Instituciones	AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	- Se tendrá en cuenta su expediente académico, sobre todo la calificación obtenida en la asignatura "Historia del Derecho". - Se exige además una actitud responsable y colaboradora y una alta motivación. - Se valorará el manejo de medios informáticos.	- Colaboración en la organización de actividades del Área (seminarios, conferencias, jornadas etc.). - Colaboración en la vigilancia de los exámenes del Área. - Colaboración en las tareas que se le encomienden relacionadas con las líneas de investigación del Área, tales como búsquedas bibliográficas y documentales.	Tutora: Prof. Dra. Blanca Sáenz de Santa María.

(*) Sobre esta cantidad se aplicará la retención oficial

AA = Alberto Aguilera; CB = Canto Blanco; RF = Rey Francisco.

ANEXO I

Clínica Jurídica ICADE	AA: 1	1 septiemb.- 30 junio	10 horas	182 €	<p>- Se exige una actitud responsable y colaboradora y una alta motivación.</p> <p>- Se valorará:</p> <p>1) Expediente académico.</p> <p>2) Conocimientos de informática (Word y Excel)</p> <p>3) Dotes de comunicación</p> <p>4) Posibilidad de permanencia durante 2 cursos académicos</p>	<p>-Colaboración en las actividades de promoción de la Clínica Jurídica</p> <p>-Colaboración en la organización y desarrollo de las actividades formativas y de reflexión para los alumnos de la Clínica Jurídica</p> <p>-Creación y puesta al día del Excel integrador de los datos documentales y personales de las actividades de la Clínica Jurídica durante el curso académico</p> <p>-Gestión de las citas del Programa Street Law</p> <p>-Mantenimiento de la página Web de la Clínica Jurídica</p> <p>-Colaboración en otras tareas relacionadas con las actividades de la Clínica.</p>	<p>Para alumnos de 3º, 4º y 5º de cualquiera de los Programas de grado de la Facultad de Derecho</p> <p>Tutora: Profª Dra. Molina Blázquez, Directora de la Clínica</p>
Cátedra Santander Derecho y Menores	AA: 1	15 octubre - 15 septiemb. (El mes de agosto se considerará inhábil a todos los efectos)	10 horas	182 €	<p>-Acreditar interés por las cuestiones jurídicas relacionadas con menores.</p> <p>-Conocimientos de informática a nivel de usuario.</p> <p>-Aceptar el ideario establecido en la Declaración Institucional de la Universidad.</p> <p>-Presentar solicitud cumplimentada y razonada en modelo oficial.</p>	<p>-Colaboración en la gestión de organización de cursos y seminarios proyectados por la Cátedra.</p> <p>-Colaboración en otras tareas relacionadas con las líneas de investigación que desarrolla la Cátedra.</p> <p>-Seguimiento de las distintas convocatorias para la financiación de las actividades de la Cátedra.</p> <p>-Mantenimiento del sitio web de la Cátedra.</p> <p>-Al término de la Beca, el Decano de la Facultad podrá solicitar al alumno un informe final sobre su colaboración que estará supervisado y conformado por su Tutora.</p> <p>- Colaboración en la organización de seminarios, conferencias, jornadas etc. organizadas por la Facultad.</p>	<p>Para alumnos de 3º y 4º de Grado en E-1, E-3 y E-5 y 5º de Grado en E-3 y E-5.</p> <p>Directora de la Cátedra, Profª Dra. Clara Martínez García</p> <p>Tutora: Profª Dra. Clara Martínez García</p>
Relaciones Internacionales de la Fac. de Derecho	AA: 1	2 septiemb.- 2 junio	10 horas	182 €	<p>- Se exige una actitud responsable y colaboradora y una alta motivación.</p> <p>- Se valorará:</p> <p>1) Expediente académico.</p>	<p>Este alumno colaborador asistirá a los responsables en las actividades de intercambio en todas las tareas que se le encomienden, tales como:</p> <p>- Tareas administrativas en la gestión de intercambios.</p>	<p>Tutora: Mónica González Rodríguez (Coordinadora de Relaciones Internacionales).</p>
	AA: 1	2 septiemb.- 2 junio	15 horas	273 €	<p>2) Amplios conocimientos de varios idiomas, especialmente el inglés.</p> <p>3) Conocimientos informáticos a nivel de usuario.</p> <p>4) El hecho de haber realizado un intercambio con la Facultad de Derecho.</p>	<p>- Comunicación con profesores respecto a intercambios.</p> <p>- Gestión de archivo y documentación, etc.</p> <p>- Gestión de bases de datos</p> <p>- Apoyo en la atención l estudiantes y organización de jornadas de bienvenida (incoming) o jornadas informativas (outgoing).</p> <p>- Gestión del programa buddy.</p> <p>- Cualquier otra tarea de apoyo al coordinador de intercambios.</p>	

(*) Sobre esta cantidad se aplicará la retención oficial

AA = Alberto Aguilera; CB = Canto Blanco; RF = Rey Francisco.

Dirección Derecho: Prácticas de Grado (Prácticas Curriculares)	AA: 1	1 septiemb.- 1 junio	10 horas	182 €	Actitud responsable y colaboradora.	Prácticas regladas de Grado: asistencia al Equipo de Prácticas regladas de la Facultad <ul style="list-style-type: none"> - Tareas administrativas: recopilar datos sobre tutores profesionales, elaborar listados de tutores profesionales y de alumnos tutelados, elaborar y/o enviar cartas a entidades o alumnos. - Tareas de apoyo en las reuniones con alumnos, y en el acto académico de entrega de diplomas a los tutores profesionales - Otras tareas de apoyo a labores administrativas 	Destinatarios: Alumnos de 3º-4º Curso de E-1 o de 3º-4º-5º Curso de E-5 o de 4º-5º Curso de E-3. Tutora: Profª. Dra. Pilar Navau Mtz.-Val
Cátedra Garrigues de Modernización del Derecho de Sociedades	AA: 1	1 septiemb.- 30 junio	10 horas	182 €	Se tomarán en consideración los siguientes elementos verificables según el curriculum vitae y los documentos aportados por el candidato en los términos que se señalan: a. Idoneidad del candidato para cubrir necesidades y realizar tareas específicas encargadas por la Cátedra. Serán candidatos idóneos los estudiantes de postgrado en Derecho Societario y en materias jurídico-privadas y extrajurídicas afines. En particular, los vinculados de manera estable al Área de Derecho Mercantil de la Facultad de Derecho de Comillas. b. Legalidad: titulación idónea (grado o licenciatura en Derecho) y nombramiento o designación posterior al proceso selectivo por la dirección de la Cátedra.	1. Noticias de la Cátedra: redacción, clasificación y publicación on-line 2. Organización de jornadas, seminarios y congresos: labores administrativas de coordinación de eventos y transferencia de resultados de investigación 3. Cuadernos de la Cátedra: tareas delegadas de configuración, coordinación y publicación on-line y en soporte físico, en su caso. 4. Actualización permanente de los contenidos y sitios de la web de la Cátedra en Comillas, http://www.upcomillas.es/es/catedra-garriges	Coodirectores: Profª Mónica Martín de Vidales Godino Prof. Javier W. Ibáñez Jiménez

(*) Sobre esta cantidad se aplicará la retención oficial

AA = Alberto Aguilera; CB = Canto Blanco; RF = Rey Francisco.

UNIDADES Y SERVICIOS								
Biblioteca	CB: 3	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Responsabilidad en el cumplimiento de horarios. Capacidad de trabajo en equipo. Trato agradable con el público.	Apoyo al Sector de Publicaciones Periódicas. Colocación en el depósito. Mantenimiento de la Exposición. Sellado. Apoyo a Encuadernación. Revisión de desaparecidos. Búsqueda de documentos en depósito. Atención a usuarios. Apoyo a préstamo y otras tareas de las que pueden informarse personalmente en Biblioteca.	Entre 8,30 y 17,30h Entre 10 y 12 h. Entre 18 y 21 h.	
	AA: 1:	1 septiemb.- 31 mayo					Horario de tarde (Imprescindible disponibilidad los viernes por la tarde)	
Instituto Universitario de la Familia	CB: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Alumnos de Psicología, Educación o Trabajo Social con interés por el mundo de la educación “especial” y con habilidades a la hora de tratar con personas con discapacidad intelectual	Apoyo en las tareas de gestión de la Cátedra de Familia y Discapacidad (Jornadas y Cursos) y en investigación (identificación y análisis de artículos científicos y proyectos de investigación, bibliografía, etc.)		
	CB y AA: 1	15 septiembre- 15 abril	5 horas	91 €	Alumnos del Programa DEMOS	Apoyo en las tareas de gestión de la Cátedra de Familia y Discapacidad (Jornadas y Cursos), escaneo y fotocopiado de documentos, labores de archivo, etc. y cualquier otra que contribuya a la mejora de sus habilidades para su futuro desarrollo profesional		
Instituto Universitario de Estudios sobre Migraciones	AA: 1	15 septiembre- 15 junio	10 horas	182 €	Interés por el campo de las migraciones. Conocimiento del idioma inglés Conocimientos de informática a nivel usuario (Access, Excel, SPSS, Internet, etc).	Apoyo a las investigaciones del IEM. Mantenimiento de la página web. Apoyo técnico-informático en las actividades del IEM Mantenimiento del fondo documental del IEM y atención a los usuarios del mismo.		
Oficina de Marketing de Producto	AA: 1	1 octubre.- 31 mayo	10 horas	182 €	Conocimientos de informática como usuario (word, excel, etc.). Capacidad para organizarse. Capacidad de trabajo en equipo. Iniciativa. Creatividad.	Ayuda en diversas tareas a lo largo de la campaña de promoción: - Realización de búsquedas en internet (datos, informes, etc.) - Control, manipulación y preparación material de promoción (folletos, guías, envíos, salones del estudiante, etc.) - Colaboración en las acciones promocionales (AULA, Jornada de Puertas Abiertas, Sesiones informativas, etc.). - Colaboración en general en cuantas labores se le encomienden.		

(*) Sobre esta cantidad se aplicará la retención oficial

AA = Alberto Aguilera; CB = Canto Blanco; RF = Rey Francisco.

Oficina de Transferencia de Resultados (OTRI)	AA:1	1 septiem.- 20 noviem.	15 horas	273 €	Pueden solicitarlo alumnos de 3 y 4 curso. Buen expediente. Experiencia en el manejo de los programas usuales de ordenador.	Apoyo y ayuda a la Coordinadora de la Semana de la Ciencia, realizando tareas de gestión y organización: <ul style="list-style-type: none"> • Control y registro de la oferta de actividades. • Asistencia telefónica durante el proceso de inscripción de los participantes. • Apoyo en la elaboración de recursos de comunicación. • Apoyo en la logística durante el desarrollo de las diferentes actividades de la Semana de la Ciencia. 	Tutora: Nuria Martínez
Servicio para el Compromiso Solidario y la Cooperación al Desarrollo	AA: 1	15 septiembre- 15 junio	10 horas	182 €	Haber trabajado en alguna ONG o voluntariado social y disponer de una mínima formación en este campo. Manejo experto de ordenador o de buen usuario. Disponibilidad para desplazarse a los distintos centros de la Universidad.	Apoyo en las tareas propias del Servicio. Ayuda en la organización y administración de los programas de voluntariado internacional y en otras actividades de Cooperación Universitaria al Desarrollo. Es muy importante la alta motivación personal en solidaridad. Capacidad de trato. Iniciativa personal. Creatividad.	Se valorarán conocimientos de inglés.
	CB: 1						
Servicio de Librería	CB: 1	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Conocimiento de informática	Control de fichas de pedido, registro de libros encargados para venta, revisión de existencias, etc. y apoyo en las tareas propias del Servicio	Conocimiento de informática
Servicio de Pastoral de la Universidad	CB: 1 AA: 1	1 septiemb.- 30 abril	5 horas	91 €	Interés en promover los valores del Evangelio en la Universidad y deseo de trabajar por hacer un mundo más fraterno, justo y solidario, para así construir el Reino de Dios.	Ayudar a promover y organizar las actividades pastorales del Servicio de Pastoral	Es deseable que el candidato/a conozca la Espiritualidad Ignaciana.
Servicio de Publicaciones	CB: 2	1 septiemb.- 30 abril	10 horas	182 €	Conocimientos de informática a nivel usuario (Access, Excel, Internet, etc) Hábito de trabajo intelectual en el manejo de revistas de investigación Conocimientos, aunque sean someros, de varias lenguas.	Seguimiento y control del canje de revistas (recepción, reclamación, estadísticas, etc). Mapeo y unificación de información en base de datos de revistas. Localizar y completar datos en base de revistas. Completar contenidos en las web de las revistas con la subida de archivos y metadatos a Open Journal System.	

(*) Sobre esta cantidad se aplicará la retención oficial

AA = Alberto Aguilera; CB = Canto Blanco; RF = Rey Francisco.

ANEXO I

Servicio de Relaciones Internacionales	AA: 2	15 septiembre-15 junio	10 horas	182 €	Ser estudiante matriculado en uno de los dos últimos cursos de carrera, o estudiante de máster. Tener un nivel alto de inglés, hablado y escrito. Conocedor de los programas: Excel, Word y PowerPoint. Deberá gustarle relacionarse con la gente.	Dar apoyo a todas las áreas del Servicio de RR.II.	Su horario se establecerá entre las 9:00h. de la mañana y las 6:00 de la tarde, de lunes a jueves y los viernes, de 9 de la mañana a 14h. de la tarde.
Sistemas y Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (STIC)	CB: 2 AA: 5 RF: 2	15 septiembre-15 mayo	15 horas	273 €	Conocimientos de Informática. Se valorará el expediente académico, la experiencia en trabajos similares y la posible necesidad económica.	Atención a usuarios y aulas.	Entrevista personal
	RF:1		5 horas (sólo los sábados)	91 €		Mantenimiento de aplicaciones: maquetación, programación y actualización de páginas web.	
STIC (VERANO 2016)	RF: 1	Junio- julio	5 horas (sólo los sábados)	91 €	Conocimientos de Informática. Conocimientos de Programación Web. Se valorará el expediente académico, la experiencia en trabajos similares y la posible necesidad económica.	AUA = Atención a usuarios y Aulas	Entrevista personal
	RF: 1	Junio-julio	30 horas	546 €		AUA = Atención a usuarios y Aulas	
	AA: 1	Junio-julio	35 horas	637 €		AUA = Atención a usuarios y Aulas	
	CB: 1 AA: 2	Julio				iMAT= Atención a matrículas	
	AA: 1	18 agosto-19 septiembre				iMAT= Atención a matrículas	
Unidad de Deportes	AA: 1	1 septiemb.-30 abril	10 horas	182 €	Disponibilidad de horario de mañana/tarde durante los días laborables. El perfil será el de personas entusiastas, con ilusión, responsables y con conocimientos deportivos básicos.	Atención al público en las oficinas de Cantoblanco y Alberto Aguilera 23. Control de las pistas deportivas en Cantoblanco. Repartir material deportivo para los usuarios. Colaborar en eventos deportivos organizados por la Unidad de Deportes. Inventario del material de Cantoblanco.	
Unidad de Emprendedores	AA: 1	1 septiemb.-30 abril	10 horas	182 €	Conocimientos básicos de informática. Capacidad de redacción y comunicación. Conocimientos del mundo empresarial.	Apoyo a la gestión de la Oficina de Emprendedores Comillas.	

(*) Sobre esta cantidad se aplicará la retención oficial

AA = Alberto Aguilera; CB = Canto Blanco; RF = Rey Francisco.

Universidad de Mayores	AA:1	1 septiemb.- 30 abril	5 horas	91 €	Buen expediente. Capacidad de relacionarse con personas mayores. Experiencia en el manejo de los programas usuales de ordenador.	Apoyo y ayuda al equipo directivo, realizando tareas de información y atención al público.	Tutor: Prof. Angelo Valastro
-------------------------------	------	--------------------------	---------	------	--	--	------------------------------

Marzo de 2015